

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：王郁婷
電話：(02)7736-5891
電子信箱：wyt1111@mail.moe.gov.tw

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國113年5月14日

發文字號：臺教高(二)字第1132201381號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：113學年度教育部博士生獎學金補助計畫申請書(格式)、說明會簡報、常見問答
(附件一 b50ff9ef1e15f654b74be6bfafa0ce0f_A09000000E_1132201381_senddoc1_
Attach1.odt、附件二 b50ff9ef1e15f654b74be6bfafa0ce0f_A09000000E_1132201381_
senddoc1_Attach2.pdf、附件三 b50ff9ef1e15f654b74be6bfafa0ce0f_A09000000E_
1132201381_senddoc1_Attach3.pdf)

主旨：有關113學年度「教育部博士生獎學金補助計畫」徵件作
業，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據行政院112年8月1日院臺教第1121031417號函核定
「因應高教人才斷層-提升教研人員待遇計畫」辦理。
- 二、為培育優秀博士人才，本部特推動旨揭博士生獎學金補
助計畫，引導大學針對博士培育之入學甄別、就學期間
協助、課業與生涯輔導，及畢業後職涯發展等面向，進
行整體性之 規劃，透過定額補助與加碼補助之措施，結
合產學資源共同挹注獎學金，申請計畫書參考格式如附
件1。
- 三、本案申請資格、程序、經費補助等機制，說明如下：
(一)申請單位及補助對象：
 - 1、申請單位：設有博士班之各公私立大學校院(包含技
職校院，以下簡稱學校)，不包括空中大學及軍警學
校。

2、補助對象：本國籍且非在職之博士班一至三年級學生。

(二)申請程序：

- 1、申請案數與人數：以「校」為單位，申請名額至多以「學校112學年度本國籍博士班一至三年級註冊人數總計」為限(人數計算以本部統計處公布學校基本統計資料之各校112學年度博士班一至三年級各身分別註冊人數總計，扣除外籍生、陸生、港澳及僑生人數為準，各校人數業經本部核計，如申請書格式附表)。
- 2、申請期程：學校應於113年6月14日前函報本部提出申請。
- 3、申請計畫書內容：學校應依本部所訂格式，提出結合職涯輔導，與產學資源共同挹注獎學金，以提升就讀博士班意願之整體培育計畫。計畫書內容應包含校內現有博士生現況、博士人才培育目標、課程規劃、職涯輔導機制、獎學金甄選機制與資源規劃、畢業流向追蹤機制、及成效管考機制等。

(三)經費補助及名額核定：

- 1、補助經費：每位博士生每月本部補助2萬元，學校及企業合計配合補助2萬元，獎學金共計每月4萬元。
- 2、名額及經費核定：本部將依通過計畫之學校名單，核定各該學校補助名額及經費；並由學校於校內自行分配各系所之補助名額。
- 3、加碼補助：本部得依學校計畫審查結果擇優加碼補助經費；學校可以透過校內甄選機制，運用所獲加碼補助經費，提高學生獲得獎學金之金額。
- 4、支領原則

裝



線



- (1)受領獎學金學生，不得重複支領「國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案」之獎學金。
- (2)教育部補助之2萬元，學校不得對學生增訂附有負擔之支領條件。
- (3)學校及企業共同補助之2萬元，不得以其他非金錢給付形式折抵（例如減免或折抵設備使用費等）。若對學生訂附有負擔之支領條件，應符合以下原則：
 - 甲、應於校內妥善溝通以形成共識。
 - 乙、應循校內程序明文訂定相關規範，並公告實施。
 - 丙、所訂負擔應與學生專業學習、研究、職涯發展或畢業條件有關。

- 四、前揭參考格式電子檔請至本計畫專案辦公室網站(<https://phdss.oiac.nycu.edu.tw/forms.aspx>「檔案下載」項下下載)，擬申請學校於113年6月14日(星期五)下午五時前函報本部，公文並請同時副知本計畫專案辦公室(300093 新竹市東區大學路1001號／公文電子交換機構名稱：國立陽明交通大學)，逾時不予受理。
- 五、每一計畫案須繳交一式1份至本部，另請於線上申請系統填寫相關基本資訊，上傳計畫書及相關附件(網址：<https://phdss.oiac.nycu.edu.tw/index.aspx>)。如有相關問題請洽詢專案辦公室貢小姐(e-mail：信箱：phdss@nycu.edu.tw，電話：02-2570-0363)。
- 六、本案業於113年5月7日辦理計畫徵件說明會，檢附相關說明會簡報(附件2)及綜合座談問答紀錄(附件3)各1份供參。

正本：設有博士班之各公私立大學校院

副本：本計畫專案辦公室(國立陽明交通大學)(含附件)

113/05/15
08:35:03

(學校名稱)
教育部博士生獎學金補助計畫(113-117學年度)
申請書
(參考格式)



(請加蓋校印)



中華民國113年5月

填寫說明：

- 1、 本計畫書內文請以標楷體或細明體、14號字撰寫，A4單面印刷，騎馬釘裝訂，另請加註頁碼。
- 2、 計畫書實質內容（不含封面、基本資料表、目錄、圖目錄、表目錄、附錄）不得超過20頁，附錄亦請精簡扼要呈現。
- 3、 學校函報公文請於**113年6月14日（星期五）**前寄達本部（郵戳為憑），函文同時須副本寄達本計畫專案辦公室（300093 新竹市東區大學路1001號／公文電子交換機構名稱：國立陽明交通大學），逾時不予受理。每一計畫案須繳交一式1份至本部，另請於線上申請系統填寫相關基本資訊，上傳計畫書及相關附件，計畫書參考格式word檔可於計畫網站下載（網址：phdss.oia.nycu.edu.tw）。如有相關問題請洽專案辦公室貢小姐（e-mail：信箱：phdss@nycu.edu.tw，電話：02-2570-0363）。
- 4、 申請案件及人數：計畫申請以「校」為單位，名額至多以貴校「112學年度本國籍博士班一至三年級註冊總人數」為上限，各校申請人數上限如附表。
- 5、 本計畫涉及跨處室及系所資源整合，建議以副校長或一級主管以上層級人員擔任計畫主持人。

計畫審查重點及本說明如有未盡事宜，後續請依「教育部博士生獎學金補助計畫作業要點」（草案）等相關規定辦理。



○○大學			
博士生獎學金補助計畫申請基本資料表			
申請名額	共○名		
校內博士系所 及參與規劃 (可自行向下增列)	領域 (請填寫教育部統計處大專校院學科 標準分類11領域)	系所名稱	
	(範例)01教育	教育學系	
	(範例)06資訊通訊科技	資訊工程學系	
	(範例)06資訊通訊科技	資料科學學系	
計畫主持人資料	單位及職稱	姓名	電話
	(倘有多位主持人，請自行 向下增列)		
填表人資料	單位及職稱	姓名	電話
	EMAIL：		

目錄

壹、	現況說明.....	5
一、	校內現有博士生現況.....	5
二、	博士人才培育目標.....	5
貳、	計畫內容.....	5
一、	獎學金甄選機制.....	5
二、	強化博士生職涯發展之課程規劃.....	6
三、	職涯輔導機制.....	6
四、	校內行政支援體系.....	6
五、	畢業流向追蹤機制.....	6
六、	獎學金資源規劃.....	6
參、	成效與管考.....	7
一、	績效指標.....	7
二、	管考機制.....	7
肆、	分年經費.....	7
一、	113學年度經費表.....	8
二、	114學年度經費表.....	10
三、	115學年度經費表.....	12
四、	116學年度經費表.....	14
五、	117學年度經費表.....	16
伍、	附錄.....	18
一、	合作企業、法人或機構.....	18
二、	其他相關資料.....	18
陸、	參考附表（申請書免附）.....	19

壹、現況說明

(以下項目請針對申請計畫範圍之系所加以說明，計畫範圍以外系所免填)

1、校內現有博士生現況

(1) 各系所110、111、112學年度博士招生名額、新生註冊人數及註冊率

(2) 各系所112年度博士畢業生流向現況及結果分析報告

(請說明畢業滿1年【110學年度畢業生】、畢業滿3年【108學年度畢業生】與畢業滿5年【106學年度畢業生】之流向分析報告，不包含僑生、港澳學生、陸生與外國學生等非本國籍畢業生)



1、博士人才培育目標

(建議不同學科領域別得分項簡要說明，並包含聚焦產業對接或職涯發展之目標)

壹、計畫內容

1. 學校應提出結合「職涯發展」與「甄別機制」之培育計畫，且須連結產學資源共同挹注獎學金，以提升就讀博士班意願。
2. 補助對象限本國籍且非在職之博士班一至三年級學生。本計畫所稱之非在職，係指無固定雇傭關係工作者，包括非依勞動基準法第30條第1項法定工作時間或事業單位所定之工作時間於公私立事業單位從事專職全時工作之有給職人員、或具有軍公教身分人員。學校應善盡查核學生身分的義務，學生領取本計畫補助時應簽署切結書；如有虛假，本部將保留追繳的權利。

1、獎學金甄選機制

(1) 甄選條件

(本計畫補助對象包含博一至博三學生，以113學年度為例，學校可補助111至113學年度入學之博士學生，但實際仍以學籍資料年級為準。請說明學校如何擇定「核予補助」及「加碼補助」之學生，例如評估學生所提研究計畫、研究主題之產業需求鏈結、產學合作意願評估、研究學術價值及發展性、研究之社會發展貢獻或其他甄選條件，並請說明學生續領條件及停止補助樣態，如休退學或學業成績未達一定標準等，若有學生獲獎學金後應配合事項，亦請敘明。)

(2) 甄選期程規劃

(請說明執行甄選之機制與期程，包含學生甄選、結果公告、獎學金發放等期程規劃。)



第5頁，共19頁

第8頁，共60頁

線上簽核文件列印 - 第11頁/共63頁

1、 強化博士生職涯發展之課程規劃

（請說明博士班課程特色、實習課程規劃、實務訓練、業師協同教學、產學共構課程、移地訓練或移地研究，或其他強化博士生職涯發展機制。人文社會領域系所除產學合作機制外，亦得說明其他有助於學生職涯發展之機制。）

2、 職涯輔導機制

（請說明就業銜接輔導措施、留任學校擔任教職規劃或其他銜接畢業後就業輔導機制。人文社會領域系所亦得說明協助學生畢業後投入推動其專長領域相關工作或學術發展之機制。）

3、 校內行政支援體系

（請說明校內除獎學金及課程教學外，校內行政資源對整體計畫支援方式）

4、 畢業流向追蹤機制

5、 獎學金資源規劃

1. 本計畫提供每位學生每月4萬元獎學金，其中2萬元由教育部補助；2萬元由學校運用校內資源及外部資源共同配合補助，請說明學校配合提供支持資源之來源及規劃。
2. 配合款可由學校透過產學合作與企業共同合資，或由學校運用校務基金或其他計畫型補助款獨立挹注，若計畫申請系所獎學金資源來源不同，應於(三)整體資源下分別敘明。

(1) 校內資源

（請說明校內經費來源，例如以校務基金或其他計畫型補助所挹注資源，應分項說明）

(2) 外部資源

（請說明合作之企業、法人或機構之名稱、預計合作投入之經費額度、提供獎學金之年限等）

(3) 整體資源規劃

經費單位：新臺幣元

類別	113學年度	114學年度	115學年度	116學年度	117學年度
		第6頁，共19頁 第9頁，共60頁 線上籤核文件列印 - 第12頁/共63頁			

類別	113學年度	114學年度	115學年度	116學年度	117學年度
校務基金自籌					
外部資源					
經費合計					

(各學年申請名額至多以學校112學年度本國籍博士年級註冊人數總計為限，各校可申請名額上限如附表。本計畫每位博士生每月本部補助2萬元，學校及企業合計配合補助2萬元，獎學金共計每月4萬元，故校務基金自籌金額與外部資源金額合計應與所申請教育部補助額度相同)

壹、 成效與管考

1、 績效指標

(指標由學校自訂，但應包含113至117學年度量化及質化績效指標，例如全校受補助學生人數、職涯輔導成效、企業承諾聘用之博士班畢業生人數、畢業後投入推動職場後所產生社會影響力、學術貢獻，或其他特色指標，至多以5個績效指標為限)

2、 管考機制

(請說明學校未來如何追蹤、考核計畫執行成效，並回饋精進計畫執行之作法)

壹、 分年經費

(請依「整體資源規劃」之「申請教育部補助額度」分年填寫，請分列經費需求項目，補助經費及配合款金額需符合教育部相關規定。)



1、

1、 113學年度經費表

■申請表

教育部補助計畫項目經費表

□核定表

學校名稱：XXXX		計畫名稱：XXXX		
計畫期限：113年8月1日至114年7月31日（第1年）				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向合作企業或法人申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（依補助要點規定企業須有配合款） （請註明本部、合作企業或法人、學校申請補(捐)助經費之項目及金額） <div><div>▪ 本部：_____元，補(捐)助項目及金額：獎助學金____萬。</div><div>▪ XXXX（合作企業或法人名稱）：_____元，補(捐)助項目及金額：獎助學金____萬。</div><div>▪ XXXX大學：_____元，補(捐)助項目及金額：獎助學金____萬。</div></div>				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
獎助學金				學生_____人（本部每年每名學生補助新臺幣24萬元，學校及企業合計配合補助24萬元，總計48萬元）
合 計				
<div>不辦 單位</div>		主(會)計 首長 單位		教育部 承辦人 教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補助比率 %】		餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回，依「博士生獎學金補助計畫作業要點」規定 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計_____元(上限為2萬5,000元)		

■申請表

教育部補助計畫項目經費表

□核定表

學校名稱：XXXX	計畫名稱：XXXX
計畫期程：113年8月1日至114年7月31日（第1年）	
計畫經費總額：元，向本部申請補(捐)助金額：元，自籌款：元	
<div>備註：</div> <div><div>1、 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</div><div>2、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</div><div>3、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</div><div>4、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</div><div>5、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</div><div>6、 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</div><div>7、 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</div><div>8、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</div></div>	



教育部補助計畫項目經費表
核定表

■申請表

教育部補助計畫項目經費表

□核定表

學校名稱：XXXX	計畫名稱：XXXX
計畫期程：114年8月1日至115年7月31日（第2年）	
計畫經費總額：元，向本部申請補(捐)助金額：元，自籌款：元	
<div>備註：</div> <div><div>1、 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</div><div>2、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</div><div>3、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</div><div>4、 前述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</div><div>5、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</div><div>6、 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</div><div>7、 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</div><div>8、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</div></div>	

申請表

核定表



■申請表

教育部補助計畫項目經費表

□核定表

學校名稱：XXXX	計畫名稱：XXXX
計畫期程：115年8月1日至116年7月31日（第3年）	
計畫經費總額：元，向本部申請補(捐)助金額：元，自籌款：元	
<div>備註：</div> <div><div>1、 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</div><div>2、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</div><div>3、 各執行單位經費動支應中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</div><div>4、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</div><div>5、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</div><div>6、 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</div><div>7、 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</div><div>8、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</div></div>	



1、 116學年度經費表

■申請表

教育部補助計畫項目經費表
□核定表

計畫名稱：XXXX		計畫名稱：XXXX	
計畫期限：116年8月1日至117年7月31日（第4年）			
計畫經費總額：元，向本部申請補(捐)助金額：元，自籌款：元			
擬向合作企業或法人申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無■有（依補助要點規定企業須有配合款） （請註明本部、合作企業或法人、學校申請補(捐)助經費之項目及金額） ■本部：元，補(捐)助項目及金額：獎助學金萬。 ■XXXX（合作企業或法人名稱）：元，補(捐)助項目及金額：獎助學金萬。 ■XXXX大學：元，補(捐)助項目及金額：獎助學金萬。			
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)
獎助學金			學生人（本部每年每名學生補助新臺幣24萬元，學校及企業合計配合補助24萬元，總計48萬元）
合 計			
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人 教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 ■部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是■否 【補助比率 %】		餘款繳回方式： ■繳回，依「博士生獎學金補助計畫作業要點」規定 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ■無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計元(上限為2萬5,000元)	



■申請表

教育部補助計畫項目經費表

□核定表

學校名稱：XXXX	計畫名稱：XXXX
計畫期程：116年8月1日至117年7月31日（第4年）	
計畫經費總額：元，向本部申請補(捐)助金額：元，自籌款：元	
<div>備註：</div> <div><div>1、 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</div><div>2、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</div><div>3、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</div><div>4、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</div><div>5、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</div><div>6、 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</div><div>7、 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</div><div>8、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</div></div>	



1、 117學年度經費表

■申請表

教育部補助計畫項目經費表
□核定表

學校名稱：XXXX		計畫名稱：XXXX	
計畫期限：117年8月1日至118年7月31日（第5年）			
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元			
擬向合作企業或法人申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無■有（依補助要點規定企業須有配合款） （請註明本部、合作企業或法人、學校申請補(捐)助經費之項目及金額） ▪ 本部： 元，補(捐)助項目及金額：獎助學金 萬。 ▪ XXXX（合作企業或法人名稱）： 元，補(捐)助項目及金額：獎助學金 萬。 XXXX大學： 元，補(捐)助項目及金額：獎助學金 萬。			
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)
獎助學金			學生 人（本部每年每名學生補助新臺幣24萬元，學校及企業合計配合補助24萬元，總計48萬元）
合 計			
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人 教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 ■部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是■否 【補助比率 %】		餘款繳回方式： ■繳回，依「博士生獎學金補助計畫作業要點」規定 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： ■無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元)	

■申請表

教育部補助計畫項目經費表

□核定表

學校名稱：XXXX	計畫名稱：XXXX
計畫期程：117年8月1日至118年7月31日（第5年）	
計畫經費總額：元，向本部申請補(捐)助金額：元，自籌款：元	
<div>備註：</div> <div><div>1、 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。</div><div>2、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。</div><div>3、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</div><div>4、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</div><div>5、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</div><div>6、 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</div><div>7、 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</div><div>8、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</div></div>	



壹、 附錄

1、 合作企業、法人或機構

(一) 基本資料表

項次	名稱	資本額 (單位：萬元)	員工數 (請以法定聘僱之員工為主，不含臨時工)
	(請自行延伸表格)		



(二) 產學合作意向書

(非必要選項，如已簽訂可提供，若無，請敘明未簽訂。)



2、 其他相關資料

壹、參考附表（申請書免附）

112學年度大學校院本國籍博士班一至三年級註冊人數總計

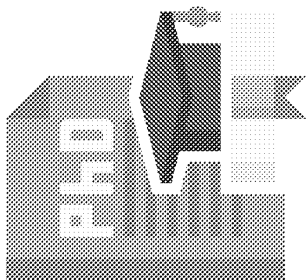
序號	學校代碼	學校名稱	人數
1	0001	國立政治大學	316
2	0002	國立清華大學	639
3	0003	國立臺灣大學	1592
4	0004	國立臺灣師範大學	544
5	0005	國立成功大學	777
6	0006	國立中興大學	372
7	0007	國立陽明交通大學	1129
8	0008	國立中央大學	350
9	0009	國立中山大學	356
10	0012	國立臺灣海洋大學	111
11	0013	國立中正大學	217
12	0014	國立高雄師範大學	198
13	0015	國立彰化師範大學	212
14	0017	國立臺北大學	81
15	0018	國立嘉義大學	94
16	0019	國立高雄大學	16
17	0020	國立東華大學	129
18	0021	國立暨南國際大學	140
19	0022	國立臺灣科技大學	353
20	0023	國立雲林科技大學	168
21	0024	國立屏東科技大學	77
22	0025	國立臺北科技大學	257
23	0028	國立臺北藝術大學	40
24	0029	國立臺灣藝術大學	61
25	0030	國立臺東大學	25
26	0031	國立宜蘭大學	9
27	0032	國立聯合大學	12
28	0033	國立虎尾科技大學	22
29	0035	國立臺南藝術大學	31
30	0036	國立臺南大學	68
31	0037	國立臺北教育大學	62
32	0039	國立臺中教育大學	47
33	0043	國立勤益科技大學	26
34	0044	國立體育大學	55
35	0046	國立臺北護理健康大學	27
36	0047	國立高雄餐旅大學	14
37	0048	國立金門大學	4
38	0049	國立臺灣體育運動大學	9
39	0050	國立臺中科技大學	5
40	0051	國立臺北商業大學	8
41	0052	國立屏東大學	20
42	0053	國立高雄科技大學	220
43	1001	東海大學	84

序號	學校代碼	學校名稱	人數
44	1002	輔仁大學	175
45	1003	東吳大學	38
46	1004	中原大學	120
47	1005	淡江大學	174
48	1006	中國文化大學	158
49	1007	逢甲大學	207
50	1008	靜宜大學	29
51	1009	長庚大學	174
52	1010	元智大學	76
53	1011	中華大學	31
54	1012	大葉大學	49
55	1013	華梵大學	27
56	1014	義守大學	67
57	1015	世新大學	31
58	1016	銘傳大學	32
59	1017	實踐大學	8
60	1018	朝陽科技大學	38
61	1019	高雄醫學大學	137
62	1020	南華大學	21
63	1022	大同大學	51
64	1023	南臺科技大學	18
65	1024	崑山科技大學	15
66	1026	樹德科技大學	12
67	1027	慈濟大學	46
68	1028	臺北醫學大學	177
69	1029	中山醫學大學	96
70	1032	明新科技大學	4
71	1033	長榮大學	20
72	1034	弘光科技大學	10
73	1035	中國醫藥大學	202
74	1037	正修科技大學	11
75	1041	明志科技大學	12
76	1047	中臺科技大學	8
77	1048	亞洲大學	101
78	1050	佛光大學	25
79	1053	元培醫事科技大學	1
80	1058	明道大學	9
81	1081	東方設計大學	10
82	1195	馬偕醫學院	7
83	1196	法鼓文理學院	10
84	3002	臺北市立大學	86

資料來源：教育部統計處-學校基本統計資料，人數計算方式為各校112學年度博士班一至三年級各身分別註冊人數總計，扣除外國學生、陸生、港澳及僑生人數。

第19頁，共19頁

第22頁，共60頁
線上簽核文件列印 - 第25頁/共63頁



博士生獎學金補助計畫 徵件說明會

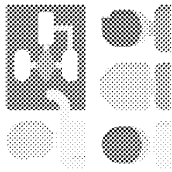
教育部

113.05.07



1

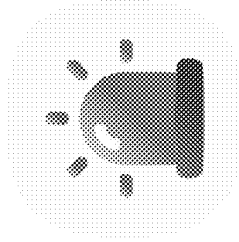




大綱

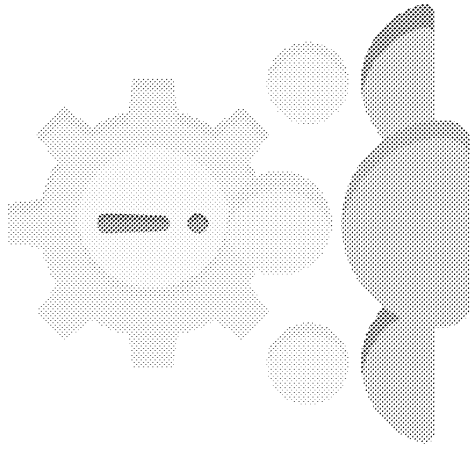
- 一.背景說明
- 二.目標及執行策略
- 三.經費機制
- 四.申請單位及補助對象
- 五.申請作業
- 六.申請書格式
- 七.名額核定及經費核配
- 八.113學年度審查期程
- 九.成效考核
- 十.系統使用說明

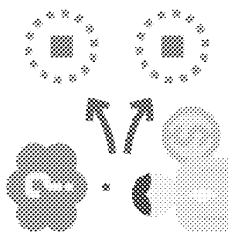




一.背景說明(1/3)

- 立法院教育及文化委員會112年3月13日邀請本部、國科會、中研院等部會首長針對高教人才斷層議題進行專案報告並備詢，中研院廖俊智院長於立法院指出，國內高教面臨讀博士班誘因偏低、現職高教科研人才待遇偏低及退休所得偏低的「三低」，臺灣科研領域正面臨人才斷層危機。

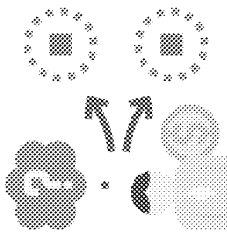




一.背景說明(2/3)

- 針對中研院所提博士班誘因偏低現象，評估主要原因如下：
 1. 博士生獎勵不如碩士就業待遇優渥：就讀博士需投入多年時間，但獎學金不如碩士就業待遇，且初次就業時，博士和碩士的薪資差異並不明顯，導致學生碩士畢業時優先選擇就業，而非升讀博士。
 2. 博士生人才養成與產業需求有落差：過往以培養學術研究能力為由先，較不強調實務高階研發，惟產業職場重視實務經驗、問題解決和團隊合作能力，造成學用落差以及產業缺乏招募博士人才意願之現象。
 3. 中小型產業結構：國內目前產業結構仍以中小型企業為主，使得對高階研發人才需求相對較低，或企業有意願合作但無意願預聘，而大型企業則高薪競逐碩士或學士人才，導致對博士級人才需求不足。



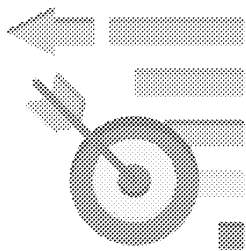


一.背景說明(3/3)

本部已提出「因應高教人才斷層-提升教研人員計畫」，並經行政院112年8月1日院臺教字第1121031417號函核定在案，計畫執行策略包括：

- 1. 提升大學教師法定薪資，大專校院教授、副教授及助理教授學術研究加給調整15%(本部)
- 2. 加碼特殊優秀人才彈薪，擴大適用對象及提高政府補助金額，彈薪後具國際留攬才薪資水準(本部)
- 3. 增加博士後研究人數及待遇(國科會)
- 4. 強化博士生培育與獎學金，結合「職涯發展」與「甄別機制」(本部)

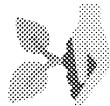


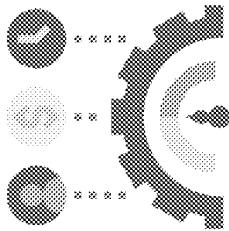


二.目標及執行策略(1/3)

1. 目標

- 1) 協助學校提出結合「職涯發展」與「甄別機制」之培育計畫，且連結產學資源共同挹注獎學金。
- 2) 引導學校完善獎學金甄選機制、職涯輔導、校內行政支援體系、畢業流向追蹤及獎學金資源規劃，建立具支持性的博士培育機制。
- 3) 透過建立博士班課程特色、實習課程規劃、實務訓練、業師協同教學、產學共構課程、移地訓練或移地研究等，提升博士培育之學用相符。





二.目標及執行策略(2/3)

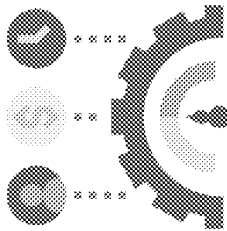
2. 執行策略

- 1) 由本部補助學校辦理結合「職涯發展」與「甄別機制」之「博士生獎學金補助計畫」，針對博士生培養提供相應之補助與獎助津貼、產學合作、國際交流協助等配套措施，俾利從招生端、培育過程至畢業後就業等階段整體強化我國博士生素質。
- 2) 計畫自113學年度至117學年度止，總計為5年。





二. 目標及執行策略(3/3)



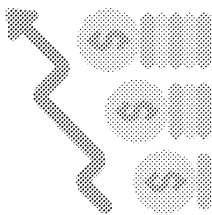
3. 計畫預算

本計畫自113年補助1,200名，114年補助2,400名，115年起補助3,600名，116年起維持3,600名。五年合計所需經費為41.04億元，詳如下表。

單位：新臺幣億元

年度	113	114	115	116	117	合計
定額補助	2.88	5.76	8.64	8.64	8.64	34.56
加碼補助	0.54	1.08	1.62	1.62	1.62	6.48
補助經費小計	3.42	6.84	10.26	10.26	10.26	41.04





三.補助機制(1/2)

1. 補助項目：博士學生生活津貼

2. 定額補助：

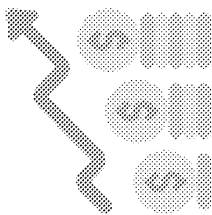
每生每月本部補助2萬元、學校及企業共同補助2萬元，合計每月4萬元。

3. 加碼補助：

本部將依學校計畫審查結果核予學校加碼補助經費；

由學校訂定校內「核予補助」以及「加碼補助」之規定，例如評估學生所提研究計畫、研究主題之產業需求鏈結、產學合作意願評估、研究學術價值及發展性、研究之社會發展貢獻等，運用所獲加碼補助經費，提高學生獲得獎學金之金額。



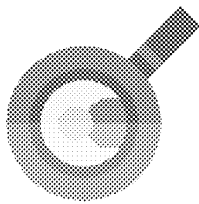


三.補助機制(2/2)

4. 支領規定

- 1) 受領獎學金學生，不得重複支領「國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案」之獎學金。
- 2) 有關本部補助之2萬元，學校不得對學生增訂附有負擔之支領條件。
- 3) 有關學校及企業共同補助之2萬元，不得以其他非金錢給付形式折抵（例如減免或折抵設備使用費等）。若對學生訂附有負擔之支領條件，應符合以下原則：
 - A. 應於校內妥善溝通以形成共識。
 - B. 應循校內程序明文訂定相關規範，並公告實施。
 - C. 所訂負擔應與學生專業學習、研究、職涯發展或畢業條件有關。





四.申請單位及補助對象

1. 申請單位

設有博士班之各公私立大學校院（不含軍警校院），以「校」為申請單位。

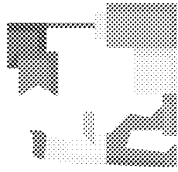
2. 補助對象

本國且非在職*之博士班1至3年級學生。

註：

- 境外生部分：本部促進國際生來臺暨留臺實施計畫近期已推動「新型專班」，學校可循前開計畫申請僑港澳外生就讀博士班之獎學金。
- 現行博士班學制無在職專班，爰非在職係指「無固定雇傭關係工作」者為限。





五.申請作業(1/2)

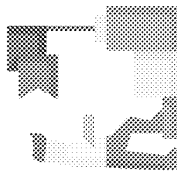
1. 計畫書

學校應依本部所訂格式，提出結合職涯輔導，與產學資源共同挹注獎學金，以提升就讀博士班意願之整體培育計畫。計畫書內容應包含校內現有博士生現況、博士人才培育目標、課程規劃、職涯輔導機制、獎學金徵選機制與資源規劃、畢業流向追蹤機制、及成效管考機制等。

2. 審查方式

由本部邀請專家學者召開審查會議，依學校所提計畫書進行書面審查；必要時，得邀請學校列席說明。



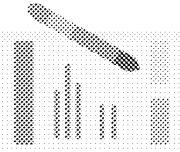


五. 申請作業(2/2)

3. 審查重點

- 1) 現況說明：校內現有博士生現況(各系所近3學年度招生名額、新生註冊人數及註冊率；近3學年畢業生流向結果分析)、博士人才培育目標
- 2) 計畫內容：獎學金甄選機制(甄選條件、甄選期程規劃)、強化博士生職涯發展之課程規劃、職涯輔導機制、校內行政支援體系、畢業流向追蹤機制、獎學金資源規劃(校內資源、外部資源、整體資源規劃)
- 3) 成效與管考：績效指標、管考機制
- 4) 分年經費表





六.申請書格式(1/6)

壹、現況說明

以下項目請針對申請計畫範圍之系所加以說明，計畫範圍以外系所免填

一、校內現有博士生現況

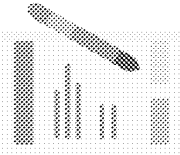
- (一) 各系所110、111、112學年度博士招生名額、新生註冊人數及註冊率
- (二) 各系所112年度博士畢業生流向現況及結果分析報告

請說明畢業滿1年【110學年度畢業生】、畢業滿3年【108學年度畢業生】與畢業滿5年【106學年度畢業生】之流向分析報告，不包含僑生、港澳學生、陸生與外國學生等非本國籍畢業生

二、博士人才培育目標

建議不同學科領域別得分項簡要說明，並包含聚焦產業對接或職涯發展之目標





六.申請書格式(2/6)

貳、計畫內容

- 。學校應提出結合「職涯發展」與「甄選機制」之培育計畫，且須連結產學資源共同挹注獎學金，以提升就讀博士班意願。
- 。補助對象限本國籍且非在職之博士班一至三年級學生。本計畫所稱之非在職，係指無固定雇傭關係工作者，包括非依勞動基準法第30條第1項法定工作時間或事業單位所定之工作時間於公私立事業單位從事專職全時工作之有給職人員，或具有軍公教身分人員。學校應善盡查核學生身分的義務，學生領取本計畫補助時應簽署切結書；如有虛假，本部將保留追繳的權利。

一、獎學金甄選機制

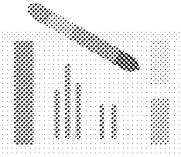
(一) 甄選條件

本計畫補助對象包含博一至博三學生，以113學年度為例，學校可補助111至113學年度入學之博士學生(實際仍以學籍資料年級為準)。請說明學校如何擇定核予補助之學生，例如評估學生所提研究計畫、研究主題之產業需求鏈結、產學合作意願評估、研究學術價值及發展性、研究之社會發展貢獻或其他甄選條件，並請說明學生續領條件及停止補助樣態，如休退學或學業成績未達一定標準等。

(二) 甄選期程規劃

請說明執行甄選之機制與期程，包含學生甄選、結果公告、獎學金發放等期程規劃。





六.申請書格式(3/6)

貳、計畫內容

二、強化博士生職涯發展之課程規劃

請說明博士班課程特色、實習課程規劃、實務訓練、業師協同教學、產學共構課程、移地訓練或移地研究，或其他強化博士生職涯發展機制。人文社會領域系所除產學合作機制外，亦得說明其他有助於學生職涯發展之機制。

三、職涯輔導機制

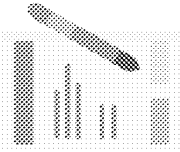
請說明就業銜接輔導措施、留任學校擔任教職規劃或其他銜接畢業後就業輔導機制。人文社會領域系所亦得說明協助學生畢業後投入推動其專長領域相關工作或學術發展之機制。

四、校內行政支援體系

請說明校內除獎學金及課程教學外，校內行政資源對整體計畫支援方式

五、畢業流向追蹤機制





六.申請書格式(4/6)

貳、計畫內容

六、獎學金資源規劃

- 。 本計畫提供每位學生每月4萬元獎學金，其中2萬元由教育部補助；2萬元由學校運用校內資源及外部資源共同配合補助，請說明學校配合提供支持資源之來源及規劃。
- 。 配合款可由學校透過產學合作與企業共同合資，或由學校運用校務基金或其他計畫型補助款獨立挹注，若計畫申請系所獎學金資源來源不同，應於(三)整體資源項下分別敘明。

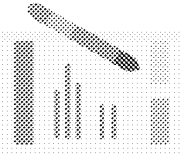
(一) 校內資源

請說明校內經費來源，例如以校務基金或其他計畫型補助所挹注資源，應分項說明

(二) 外部資源

請說明合作之企業、法人或機構之名稱、預計合作投入之經費額度、提供獎學金之年限等





六.申請書格式(5/6)

貳、計畫內容

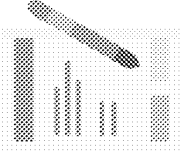
六、獎學金資源規劃

(三)整體資源規劃

經費單位：新臺幣元

類別	113學年度 (範例)	114學年度	115學年度	116學年度	117學年度
申請教育部補助	人數：100 額度：24,000,000	人數： 額度：	人數： 額度：	人數： 額度：	人數： 額度：
校務基金自籌	4,000,000				
外部資源	20,000,000				
經費合計	48,000,000				





六.申請書格式(6/6)

參、成效與管考

一、績效指標

指標由學校自訂，但應包含113至117學年度量化及質化績效指標，例如全校受補助學生人數、職涯輔導成效、企業承諾聘用之博士班畢業生人數、畢業後投入推動職場後所產生社會影響力、學術貢獻，或其他特色指標，至多以5個績效指標為限

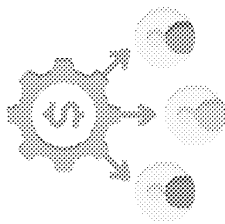
二、管考機制

請說明學校未來如何追蹤、考核計畫執行成效，並回饋精進計畫執行之作法

肆、分年經費

請依「整體資源規劃」之「申請教育部補助額度」分年填寫，請分列經費需求項目，補助經費及配合款金額需符合教育部相關規定。





七.名額核定及經費核配(1/2)

1. 學校申請

申請名額原則以計畫範圍系所之「學校112學年度本國籍博士班博一至博三註冊人數總計」為上限。

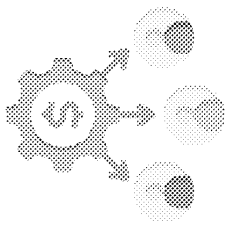
2. 名額核定

- 1) 本部將依計畫審查結果，核定補助名額及補助經費。
- 2) 計畫採學年度推動，未通過之學校仍可依本部受理時程提出下學年之申請。

3. 校內獎學金名額分配

本部將依通過計畫之學校名單，核定各該學校補助名額及補助經費；並由學校於校內自行分配各系所之補助名額及補助經費。





七.名額核定及經費核配(2/2)

4. 經費核配

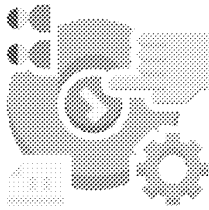
- 1) 計畫自113學年度至117學年度止，總計為5年。學校應以校為單位提出5年期規劃。
- 2) 本計畫經費採一次核定，分年撥付為原則。

第43頁，共60頁
線上簽核文件列印 - 第46頁/共63頁

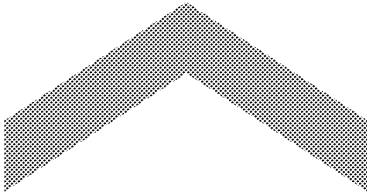




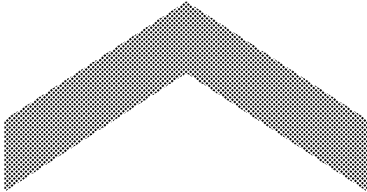
八.113學年度審查期程



計畫徵件：
113年5月7日
至6月14日止

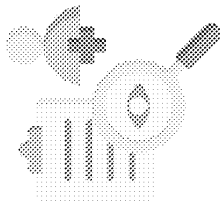


計畫審查：
113年6月至7月中
旬



計畫核定：
113年7月
下旬





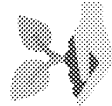
九.計畫成效考核

1. 考核方式

- 1) 受補助學校每年皆需繳交年度執行情形說明，第二年執行完畢後，應配合本部辦理期中成效考評，學校執行成效將作為後續補助名額及額度之參據。
- 2) 本部得視計畫推動情形辦理實地訪評。
- 3) 計畫執行完畢後學校應提交結案報告。

2. 考核內容


- 1) 執行成果：博士班註冊人數及註冊率、經費使用情形、職涯輔導辦理情形、學生學習成果、學術或產學合作成果
- 2) 執行檢討：學生意見回饋、執行成效提升措施

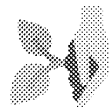




十.系統使用說明(1/9) - 【申請帳號】

計畫申請網址：<http://phdss.oia.nycu.edu.tw/>


 聖保羅大學社會服務發展處
 查詢電話：2612 2222
 傳真：2612 2223
 地址：香港新界沙田大埔公路大埔墟段25號



© 2024 教授部博士在籍課企画設計部 著作権公堂 All rights reserved.
phides@nyu.edu.tw

2





十.系統使用說明(2/9)-【註冊申請人資料】


送出資料後，Mail信箱將會收到驗證信，請點上擊連結以開通帳號。

[illegible]



十.系統使用說明(3/9) - 【可供申請計畫】

開通帳號並登入申請系統後，點擊「可供申請之計畫」連結，開始填寫申請資料。



教育部博士學位學系申請計畫

可供申請計畫清單

1. 113年度博士學位學系申請計畫

2. 114年度博士學位學系申請計畫

3. 115年度博士學位學系申請計畫



phds@nyts.edu.tw
© 2024 教育部博士學位學系申請計畫 版權所有 All rights reserved.





十.系統使用說明(4/9) - 【填寫計畫基本資料】

36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555

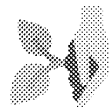
2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526

[illegible][illegible]

填寫完成請「儲存計畫基本資料」。

— 304 —

Age Group	2000	2005
0-14	~1,200	~1,000
15-64	~1,800	~2,200
65+	~1,000	~1,200





十.系統使用說明(5/9) - 【上傳圖書及附件】

計畫書基本資料填寫完會產生一筆申請資料，請按著上傳計畫書PDF及Word檔。

[illegible]

四、

第50頁，共60頁
線上簽核文件列印 - 第53頁/共63頁



© 2024 新麗國際七全藥妝會館設計 版權所有 敬請公鑒 All right reserved.
photos@myer.edu.tw





十.系統使用說明(6/9) - 【上傳計畫書PDF及Word檔】

可各上傳10MB以內之檔案。

姓名: 王德胜

性别: 男

年龄: 45

职业: 教师

住址: 北京市朝阳区

身份证号: 110101197501010001

联系电话: 13801010101

电子邮箱: 10101010101@163.com

工作单位: 北京市朝阳区实验小学

家庭住址: 北京市朝阳区

邮政编码: 100000

血型: A

身高: 175cm

体重: 70kg

学历: 本科

学位: 学士

职称: 中学一级教师

教龄: 15年

健康状况: 良好

婚姻状况: 已婚

子女情况: 有一个儿子，现年10岁

兴趣爱好: 阅读、运动、旅游

自我评价: 为人师表，爱岗敬业，关爱学生，为人正直，诚实守信

申请人: 王德胜

日期: 2023年10月10日

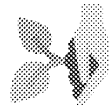
审核人: 李小明

日期: 2023年10月10日

批准人: 张小红

日期: 2023年10月10日

第51頁，共60頁
線上簽核文件列印 - 第54頁/共63頁



© 2024 新加坡海士士有限公司 暨 金德助計費務公司 All rights reserved.
products@nycc.edu.tw





十.系統使用說明(7/9) - 【上傳附件檔案】

上傳附件請填寫檔案內容名稱，接受10MB以內之PDF檔，可依次上傳多個附件。

教育部博士學位學系補助計畫

附件名稱

上傳附件

附件說明

附件名稱

上傳附件

附件說明



phdss@nuu.edu.tw
© 2024 教育部博士學位學系補助計畫 專案辦公室 All rights reserved.





十.系統使用說明(8/9)

可隨時編輯修改基本資料，確認填寫完成，請點「提交送審」送出計畫申請資料。



4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 5

1000

100

[illegible]

第53頁，共60頁

線上簽核文件列印 - 第56頁/共63頁



© 2024 新加坡坡士士美華堂傳統設計服務有限公司 全權保留。 phdsg@myca.edu.tw





十.系統使用說明(9/9) - 【資料已送審】



100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611

「提交送審」後，狀態呈現已送審，此時無法再編輯基本資料或上傳更新檔案。請下載列印紙本並用印後，於期限內寄回教育部與計畫辦公室。

項目	計算式	単位	備考
1. 基本料	基本料	円	
2. 消費税	基本料 × 消費税	円	
3. 手数料	基本料 × 手数料	円	
4. 送料	基本料 × 送料	円	
5. 印刷料	基本料 × 印刷料	円	
6. 他	基本料 × 他	円	
7. 合計	基本料 + 消費税 + 手数料 + 送料 + 印刷料 + 他	円	

※ 基本料は、基本料 × 消費税 + 手数料 + 送料 + 印刷料 + 他

第54頁，共60頁

線上簽核文件列印 - 第57頁/共63頁



© 2024 新加坡國立大學商學院。All rights reserved. <https://openaccess.lib.nus.edu.sg>





聯絡窗口

- 1. 本部：高教司王郁婷科員，電話(02)7736-5891
- 2. 專案辦公室：賈小姐，電話(02)2570-0363



簡報結束



教育部博士生獎學金補助計畫常見問答

113.05.07

(一) 本計畫受補助博士生之資格認定：

1. 本計畫補助我國籍非在職之博士生一至三年級，請問若同學是下學期入學、或中途休學再復學，應如何認定資格？

答：以學校的學籍資料為準，只要學籍在計畫定義範圍之博士一至三年級內，符合學校所訂條件即可補助。以實際在學情況認定資格，而非以入學年度計算。

2. 所謂非在職，應如何認定？

答：在職的定義是全職，有固定雇主或收入，兼職不在排除的範圍內。學生在學校處室工讀、擔任國科會等計畫兼任助理、或兼任講師等，均屬於兼職。學生領取本計畫補助時應簽署切結書；如有虛假，本部將予以追繳。

3. 重點科技研究學院是否可參加本計畫？

答：本計畫沒有排除根據「國家重點領域產學合作及人才培育創新條例」所設立之國家重點領域研究學院（研究學院）或特定學術領域。

4. 是否可重複支領「教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫作業要點」之補助？

答：本計畫只排除國科會博士生研究獎學金試辦方案。若學生已申請產博計畫，可以重複支領補助。

5. 每年受補助名單是否需一致？答：本部核定補助名額，由學校依校內公告的流程自行決定每年的補助名單，受補助的學生可

以每年不一樣。高齡回游就學，例如退休人員，是否符合資格？

答：計畫期望是培育人才，畢業後銜接就業，希望學校徵選時回到計畫推定的目的。



(二) 計畫書內容與經費編列：

1. 請問學校及企業出資部分，是要共同出資，還是可全由學校或企業一方出資即可？合作企業是否可以捐贈、獎學金方式進行補助？

答：不限制學校及企業出資比例，請在資源規劃中列清楚。合作企業可採用捐贈方式補助。

2. 有關加碼補助，計畫書內應如何撰寫？如何編列經費？

答：加碼補助為本部核定，學校無須編列加碼補助之經費。計畫書可敘明若爭取到加碼經費，學校將如何擇優用在學生上，請學校在甄別條件上做說明。另外，加碼補助是加碼獲選學生的補助金額，而非增加名額。

3. 請問合作培育廠商是否有特定限制資格或特別要求？

答：合作對象沒有限制資格與特別要求，可由學校自行決定。依領域不同，可包含 NGO 等。

4. 教育部是否會排序學校提報之學院領域？

答：本部僅核定學校的補助名額，並無領域排序，各校可自行依校內流程決定各領域學院的名額。

5. 此計畫獎學金補助是否可以設定支領條件？

答：本部的二萬元補助不得增訂附負擔之支領條件。學校與企

第2頁/共4頁

業出資部分可以自行決定，但要符合計畫列出的原則辦理，不得以其他非金錢給付形式折抵（例如減免或折抵設備使用費等）。

若對學生訂附有負擔之支領條件，應符合以下原則：

- A. 應於校內妥善溝通以形成共識。
- B. 應循校內程序明文訂定相關規範，並公告實施。
- C. 所訂負擔應與學生專業學習、研究、職涯發展或畢業條件有關。

6. 若公司或企業出資較少，是否會影響教育部補助經費之決定？

答：本部不會因為外部出資多寡而決定核定給學校的名額和金額。

7. 中研院、國科會等的計畫補助是否可當作外部資金？

答：可納入，但是學校務必在規定內寫清楚，讓學生知道最終可以領到的獎學金金額，避免產生爭議。計畫書中需說明校內經費來源，例如以校務基金或其他計畫型補助所挹注資源，應分項說明。所謂其他計畫型補助，未排除本部深耕計畫、國科會、經濟部一般計畫。

8. 若實際註冊名額未到當初申請補助之名額，是否可將多出名額之補助款繳回教育部？

答：未使用之補助款需全額繳回。

9. 博士生兼任教學型助理、研究型助理、或兼任講師所得薪酬是否可作為校內配合款？

答：以學生身分兼任教學型助理、研究型助理所得薪酬可作為校

內配合款，但博士生兼任講師所得薪酬無法當作校內配合款。

(三) 計畫申請：

1. 若學校113學年度才設立博士班，是否可以申請計畫？

答：可以申請。

2. 教育部的審查原則為何？

3. 答：審查原則為學校整體機制面、課程調整、職涯輔導，包括學校在外部資源的部分，請條列清楚說明。並請在計畫內說明參加計畫的學院數量、屬性、及名額分配，各學院進行產業鏈結的做法差異，與資源分配規劃。本部核定名額後，校內如何分配，由各校自行辦理。



4. 如果有企業資助此計畫，需不需要MOU或是正式合約上傳？

答：不強制要求，但鼓勵提供；若沒有提供，本部選擇相信學校，但建議學校要跟外部有書面約定，以確保資金穩定提供。若有個案事後發生沒有拿到足額，本部將深入了解，也會有相應的處置。